

記入例: 出版物への掲載の場合

※必ず原本を郵送してください。

申請日を記入

2021年 4月 1日

兵庫県立歴史博物館 館長 様

申請者の住所・社名・
代表者氏名を記入

住 所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

〒〇〇〇-xxxx

〇〇県xx市△△1-1

申請者 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の職氏名)

□□□□出版株式会社

代表取締役 ○○ ○○

締代表
役取
印

資料画像の利用について (申請)

★必ず社印、公印等を押印
(ない場合のみ個人印で受付い
たします)

下記のとおり申請します。

記

1 資料の名称

姫路城下絵図 (兵庫県立歴史博物館蔵)

写真を使用したい資料
名等を記入

2 資料画像の種類と数量

デジタルデータ 1点

データの種類と点数を記入

3 利用目的

xxx編著『〇〇〇〇大事典』(2019年6月1日発行予定)にて使用するため

4 その他

・担当者: □□□□出版株式会社 出版部 △△△△

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス xxx@hyogo.ne.jp

出版物のタイトル・著者・刊行日等を
記入したうえで、企画書を添付

担当者の氏名・連絡先等を記入