

記入例:テレビ番組での放映等の場合

※必ず原本を郵送してください。

申請日を記入

2021年 4月 1日

兵庫県立歴史博物館 館長 様

申請者の住所・社名・代表者氏名を記入

住 所 (法人又は団体にあつては、主たる事務所の所在地)

〒〇〇〇-××××

〇〇県××市△△1-1

申請者 (法人又は団体にあつては、名称及び代表者の職氏名)

□□□□テレビ

代表取締役 ○○ ○○

締代表
役取
印

資料画像の利用について (申請)

★必ず社印、公印等を押印
(ない場合のみ個人印で受付いたします)

下記のとおり申請します。

記

1 資料の名称

源平合戦図屏風 (兵庫県立歴史博物館蔵)

写真を使用したい資料名等を記入

2 資料画像の種類と数量

デジタルデータ 1点

データの種類と点数を記入

3 利用目的

情報番組「〇〇〇〇〇〇」(〇〇放送にて2019年4月20日 14:00~15:00 放映
予定)内のコーナー「××××」にて使用するため

番組名・放送局・放送日時等を記入
したうえで、企画書を添付

4 その他

- ・2019年4月21日 14:00~15:00 同放送局にて再放送を予定しています。
- ・担当者: □□□□テレビ 制作部 △△△△
電話番号 ○〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 メールアドレス ×××@hyogo.ne.jp

・再放送等の予定がある場合は記入
・担当者の氏名・連絡先等を記入